

รายงานการประชุมเลขานุการศูนย์พัฒนาากลุ่มสาระการเรียนรู้ จังหวัดสุรินทร์ (10 ศูนย์)

โดยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา จ.สุรินทร์

ครั้งที่ 2 /2559

วันพุธ ที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมเกาะลอย โรงเรียนสุรวิทยาคาร

.....

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ขอบคณเลขานุการศูนย์พัฒนาากลุ่มสาระการเรียนรู้(เลขานุการศูนย์) ทั้ง 10 ศูนย์ และ คณะทำงานของศูนย์ ที่สละเวลามาประชุม ในนามกลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ ขอขอบคณทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง และช่วยกันขับเคลื่อนงานให้เรียบร้อย

1.2 วัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อเตรียมการ วางแผน ดำเนินการตามโครงการปีงบประมาณ 2559 ที่สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุมัติและจัดสรรงบประมาณสองโครงการ และ เตรียมการการจัดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา 2559 สพม. 33 (สุรินทร์)

1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารการเงิน สพม. 33 กำชับการทำ เอกสารเบิกจ่าย ให้ครบ และเขียนโครงการเป็นประชุมอบรม มีตารางการอบรม มีเรื่องที่จะอบรม

1.4 ประธานที่ประชุม มอบผู้อำนวยการสฤชดี วิवासู เลขานุการศูนย์ฯ ดำเนินการชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ แล้ว

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 กันยายน 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 ความก้าวหน้าของงานการแข่งขันศิลปหัตถกรรม

การเตรียมการได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกศูนย์ฯ ทุกโรงเรียน ประสานงานกับโรงเรียนสุรวิทยาคาร ที่เป็นสถานที่จัดงาน พร้อมขอความอนุเคราะห์ครูและบุคลากรโรงเรียนสุรวิทยาคารช่วยดำเนินการต่อไป

3.2 การเตรียมการในเรื่องการจัดงานมหกรรมวิชาการและการคัดเลือกนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม นักเรียน ที่ผ่านมา ของ สพม. เขต 33

1) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ฯ มอบนโยบายในการร่วมงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่รักษาสภาพแห่งวิทยฐานะต่อไป

2) ให้แต่ละศูนย์ฯ ออกแบบระบบ รูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาจังหวัดสุรินทร์

3.3 ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษานิเทศก์ ชี้แจงเพิ่มเติมข้อประชุมของเขตพื้นที่ฯ มีข้อสรุปดังนี้

- 1) เขตฯ จะเกลี้ยอัตราครูพนักงานและครูอัตราจ้าง ในวันที่ 30 กันยายน 2559 จะมีผลกระทบต่อโรงเรียน และผู้นำเสนอ จึงให้ทุกโรงเรียนจัดระบบสำรองและประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2) การจัดนิทรรศการที่เน้นเฉลิมพระเกียรติในหลวงครบรอบ 70 พรรษา
- 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เขตฯ กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อออกคำสั่งต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายการกิจกรรม หรือรูปแบบ หรือจำนวนห้องนำเสนอกิจกรรมของแต่ละศูนย์

- 1) ศูนย์คณิตศาสตร์ (จัดกิจกรรมที่โดม หน้าอาคาร 2) ได้เตรียมการดังนี้
 - 1.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
 - 1.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน
 - 1.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวัดผลประเมินผลรายละเอียด <http://math.sura.ac.th/ngan-laek-peliyn-reiyn-ru/dawnhold-keiyrti-batr/rup-baeb-ngan-laek-peliyn-reiyn-ru>
- 2) ศูนย์ฯ วิทยาศาสตร์ (จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่อาคาร 4 และจัดกิจกรรมบรรยาย สาธิตการสอน ที่ อาคาร 84 ปี) มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6 กิจกรรม
 - 2.1 กิจกรรมบรรยายพิเศษ
 - 2.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สาธิตการสอน STEM EDUCATION
 - 2.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 2.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดนวัตกรรม
 - 2.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดงานวิจัย
 - 2.6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์
- 3) ศูนย์ ภาษาไทย (ห้องสมุดและบริเวณข้างเคียง)
 - 3.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 3.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดออกแบบหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้
 - 3.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
 - 3.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน

- 4) ศูนย์ฯ สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม (จัดกิจกรรมที่ลานอาคาร 6)
 - 4.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 4.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดออกแบบหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้
 - 4.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
 - 4.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน
- 5) ศูนย์ฯ ภาษาดังประเทศ (หอประชุมรวมน้ำใจ ชั้น 2)
 - 5.1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 5.2) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6) ศูนย์ฯ การงานอาชีพ (โรงฝึกงาน 1และ2)
 - 6.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 6.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดออกแบบหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้
 - 6.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
 - 6.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดงานวิจัยในชั้นเรียน
- 6) ศูนย์ฯ คอมพิวเตอร์ (โรงฝึกงาน 2 ชั้น 2 และห้อง IMAC)
 - 6.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดออกแบบหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้
 - 6.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
- 7) ศูนย์ฯ ศิลปะ (อาคารศิลปะ)
 - 7.1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 7.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
- 8) ศูนย์ฯ สุขศึกษา พลศึกษา (ใช้โรงยิมฯ และห้องResources center)
 - 8.1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้ช่วย
 - 8.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
- 9) ศูนย์ฯ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ใช้อาคาร 5 จำนวน 3 ห้องชั้นล่าง)
 - 9.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดการออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
 - 9.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประกวดสื่อ/นวัตกรรม
 - 9.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานที่เป็นเลิศ

4.2 การรับสมัคร การกรอกข้อมูล

ให้แต่ละศูนย์และแต่ละโรงเรียนกรอกข้อมูลสมัครผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนสุรวิทยาคาร ราชละเอยด จะแจ้งให้ทุกโรงเรียนทราบต่อไป

4.3 การดำเนินการในเรื่องต่างๆ ของแต่ละศูนย์ ฯ

1) ออกแบบระบบงานทั้งการประกวดแข่งขัน แสดงผลงาน

1.1) ให้ทุกศูนย์ ทุกโรงเรียน มีซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

1.2) ทุกศูนย์ฯ มีกิจกรรมแสดงผลงานครูผู้ช่วยฯ

1.3) ทุกศูนย์ฯ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนรู้คุณภาพ

2) กรอกข้อมูลกิจกรรม และผู้ร่วมงานต่าง ๆ

3) การเบิกจ่ายเงิน ดำเนินเบิกได้ในวันที่ 9 ตุลาคม 2559 (เอกสารต้องครบตามที่ชี้แจง)

4.4 การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ของแต่ละศูนย์ ใช้คำสั่งเครือข่าย ม.ปลาย

คำสั่งที่ 3 /2559 คณิตศาสตร์

คำสั่งที่ 4 /2559 วิทยาศาสตร์

คำสั่งที่ 5 /2559 ภาษาไทย

คำสั่งที่ 6 /2559 ต่างประเทศ

คำสั่งที่ 7 /2559 การงานอาชีพ

คำสั่งที่ 8 /2559 คอมพิวเตอร์

คำสั่งที่ 9/2559 ศิลปะ

คำสั่งที่ 10 /2559 สุขศึกษา พลศึกษา

คำสั่งที่ 11 /2559 สังคมศึกษา

คำสั่งที่ 12/2559 พัฒนาผู้เรียน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอทุกรายการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายสัมฤทธิ์ เสาทอง)

ลงชื่อ

ผู้รับรองการประชุม

(.....)